



# Consultant Microsoft 365 / Sharepoint & Power Apps

(m/w/d)

**GP Günter Papenburg AG**

**Standort**

**Hannover**

## Aufgaben

- Analyse der internen Kundenanforderungen und Erarbeitung von standardnahen Lösungsmöglichkeiten
- Eigenständige Durchführung von Workshops und Schulungen
- Implementierung von Softwarelösungen
- Tätigkeiten im First Level Support im Rahmen von Projekten

## Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre oder eine gleichwertige Qualifizierung
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Konzeptionierung und Umsetzung von Lösungen auf Basis Microsoft 365 Sharepoint, Power Apps, Power Automate
- Praktische Anwenderkenntnisse oder Support-Erfahrung im Anwenderbereich
- Augenmerk auf neue Technologien, ständige Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Hands-on-Mentalität und Verständnis von Konzernstrukturen
- Führerschein der Klasse B, Reisebereitschaft

## Wir bieten Ihnen

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung in einem familiengeführten Unternehmen
- Vielseitige Qualifizierungs- und Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Mitgestaltung und Umsetzung eigener Ideen in der sich im IT-Bereich rasant entwickelnden Baubranche
- Mitarbeit in Projekten zur digitalen Transformation
- Die Möglichkeit eine betriebliche Altersvorsorge abzuschließen
- Im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung die Möglichkeit des Dienstrad-Leasings von EURORAD

## Über uns

Die GP Gruppe ist ein Kompetenznetzwerk von 61 Tochtergesellschaften und Betriebsteilen der GP Günter Papenburg AG. Bundesweit arbeiten rund 4.000 Mitarbeiter:innen in den Sparten Gewinnung von Rohstoffen, Produktion von Baustoffen, Hoch-, Tief-, Straßen-, Gleis- und Ingenieurbau sowie Maschinen- und Anlagenbau, Logistik, Recycling und Verwertung.



Bitte nutzen Sie die Einwilligungserklärung zum Datenschutz [🔗](#)

GP Günter Papenburg AG

Personalabteilung

Berliner Str. 239

06112 Halle (Saale)

job@gp.ag

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

[Zum Bewerbungsportal](#) →